

5 kroków obsługi analiz Extended DISC na platformie FinxS przy użyciu ścieżek Pomocy

Logowanie na FinxS

Link: https://www.finxs.com/users/sign_in

Login: otrzymany od Extended Tools lub osoby z wewnątrz Twojej organizacji

Hasło: można skorzystać z opcji „Zapomniałeś hasła?”

Krok 1. ZGODA RODO (jednorazowo, aktualizacja przy zmianach)

Należy sprawdzić poprawność wpisanych danych i/lub dokonać modyfikacji przed startem pierwszego projektu, następnie tylko w przypadku zmian

Logujemy się na FinxS – Menu - Użytkownicy – Administracja użytkowników - zakładka Ustawienia bezpieczeństwa - przycisk Edytuj - uzupełniamy pole i zatwierdzamy przyciskiem Zapisz.

Ważne!!! Każdy użytkownik dopasowuje treść zgody do potrzeb swojej organizacji i zapisuje je jako domyślną.

Propozycja/wzór treści zgody RODO

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez z siedzibą w kontakt.....

(*) wprowadzonych przeze mnie do systemu FinxS danych osobowych, w celu wykonania raportu Extended DISC® i/lub FinxS® Sales Assessment i/lub FinxS® Feedback 360 (**).

Podanie danych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do wykonania badania i wygenerowania raportu. Oświadczam, że mam ukończone 16 lat, dane podaję dobrowolnie, będąc świadomym, że w każdym momencie mogę wycofać wyrażoną zgodę.

Informacja o przetwarzaniu danych:

Pani/a dane osobowe będą przetwarzane we wskazanym celu na podstawie Pani/a zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Odbiorcami Pani/a danych osobowych będą podmioty upoważnione do tego na podstawie przepisów prawa, a także podwykonawcy, którym powierzono czynności techniczne związane z przeprowadzeniem badania.

Dane będą przechowywane do czasu wycofania zgody lub ustania celu przetwarzania. Ma Pan/i prawo żądania od administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i zgodnie z art. 15-22 RODO, a także złożenia skargi do Prezesa UODO na sposób przetwarzania danych przez administratora.

Wyrażoną zgodę można wycofać w dowolnym momencie, bez wpływu na przetwarzania, które miały miejsce przed jej wycofaniem. Ze swoich praw można skorzystać kontaktując się z administratorem z wykorzystaniem wskazanych danych kontaktowych.

Administrator wyznaczył inspektora, z którym można się skontaktować w sprawach związanych z przetwarzaniem danych: [dane kontaktowe, np. e-mail] (***).

(*) Pełna nazwa administratora (nazwa Twojej Organizacji) oraz adres i e-mail lub telefon.

(**) Należy zmienić/dodać jeżeli inny produkt niż analiza Extended DISC® np. raport FinxS® Sales Assessment, raport FinxS® Feedback 360.

(***) Jeżeli masz IOD, wystarczy wskazać jego dane kontaktowe, jeśli nie, należy wykreślić ostatnie zdanie (na czerwono).

Krok 2. DZIEDZICZENIE RAPORTU (tylko raz dla danego raportu)

Kopiowanie raportów z FinxS na swoje konto (wzorów raportów), dany raport dziedziczymy tylko raz, jeśli zrobimy to na początku nie ma potrzeby powtarzania czynności

Logujemy się na FinxS – klikamy Znak zapytania (w prawym górnym rogu) – wybieramy właściwą ścieżkę:

Jak odziedziczyć raport Extended DISC? – klikamy Rozpocznij ścieżkę – FinxS prowadzi nas krok po kroku.

Krok 3. TWORZENIE NOWEGO PROJEKTU (pod projekt/Klienta, aby uzyskać Kod dostępu)

Tworzymy aby uzyskać kod dostępu i móc wysłać zaproszenia

Logujemy się na FinxS – klikamy Znak zapytania (w prawym górnym rogu) – wybieramy właściwą ścieżkę:

Jak utworzyć projekt Analizy behawioralnej? – klikamy Rozpocznij ścieżkę – FinxS prowadzi nas krok po kroku.

Wytyczne do Kodu dostępu - indywidualny, unikalny, przypisany do konkretnego projektu. Wpisujemy go wielkimi literami np. POL-ABCD1234. Powinien zawierać od 9 do 12 znaków, dowolny ciąg znaków alfanumerycznych, wielkie litery, litery i cyfry, bez znaków specjalnych, bez spacji, bez polskich znaków. Im bardziej urozmaicony i dłuższy tym bardziej unikalny. Raz ustalonego kodu dostępu nie można edytować.

Krok 4. WYSYŁANIE ZAPROSZEŃ I INSTRUKCJI DO BADANIA

Opcja 1: Wysyłanie z FinxS – treść zaproszenia oraz przypomnienia są dostępne w zakładce E-maile

Opcja 2: Wysyłanie od siebie z maila – treść poniżej do uzupełnienia o kod dostępu i opcjonalnie hasło jednorazowe

Wersja w języku polskim:

Zapraszamy do wypełnienia kwestionariusza Analizy Indywidualnej Extended DISC wg poniższej instrukcji:

1. Prosimy wejść na stronę http://www.finxs.com/?int_lang=POL
2. Wybrać swój język ojczysty
3. Wprowadzić kod dostępu: POL-XXX (wielkimi literami)
4. Wprowadzić jednorazowe hasło: (opcjonalnie)
5. Wprowadzić swoje odpowiedzi zgodnie z instrukcją

Wypełnienie kwestionariusza powinno zająć około 8-10 minut.

Prosimy zarezerwować sobie czas i miejsce, w którym nikt nie będzie Państwu przerywał ani przeszkadzał.

Wypełniając kwestionariusz prosimy odnosić się do swoich zachowań w pracy.

Wersja w języku angielskim:

Please find the link below to the Extended DISC Personal Analysis

1. Please go to website <https://www.finxs.com/>
2. Select your native language
3. Enter the Access Code: POL-XXX (in capital letters)
4. Enter a one-time password: (optional)
5. Enter your responses according to the instructions

Fulfilling the questionnaire should take approx. 8-10 minutes.

VERY IMPORTANT: Please make yourself comfortable. Do not allow anybody disturb you.

When answering please think about your typical behaviours at work.

Krok 5. POBIERANIE RAPORTÓW INDYWIDUALNYCH I ZESPOŁOWYCH

Pobieranie raportów indywidualnych

Logujemy się na FinxS – klikamy Znak zapytania (w prawym górnym rogu) – wybieramy właściwą ścieżkę:

Jak pobrać raport Analizy behawioralnej w PDF (indywidualny)? – klikamy **Rozpocznij ścieżkę** – FinxS prowadzi nas krok po kroku.

Pobieranie raportów zespołowych

Logujemy się na FinxS – klikamy Znak zapytania (w prawym górnym rogu) – wybieramy właściwą ścieżkę:

Jak pobrać raport Analizy behawioralnej dla wielu osób (zespołowy)? – klikamy **Rozpocznij ścieżkę** – FinxS prowadzi nas krok po kroku.